



# **GUIDA GENERALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CONTAGIO COVID – 19 IN AZIENDA**

**Applicazioni delle disposizioni del MINISTERO DELLA SALUTE: EMERGENZA NUOVO CORONAVIRUS (<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>)**

**Allineamento con la disposizione dell'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità)**

**Applicazione del DPCM del 04.03.2020**

**Applicazione del DPCM del 08.03.2020**

**Applicazione del DPCM del 09.03.2020**

**Applicazione del DPCM del 11.03.2020**

**Il presente documento costituisce una linea guida general per le aziende nella gestione del Rischio di Contagio dal virus CODIV 19.**

**Per l'apertura delle attività si rimanda al DPCM 11 Marzo 2020**



## **RIDUZIONE DEL RISCHIO**

### **RIDURRE L'ESPOSIZIONE AL RISCHIO NEI LUOGHI DI LAVORO del COVID**

Per contrastare la diffusione del virus si deve ridurre anche l'esposizione dei lavoratori al rischio, per questo proponiamo un semplice sistema per Mappare la popolazione aziendale, individuando:

- Mansione
- Reparto/dipartimento
- Livello di impatto della mansione sull'attività aziendale: ovvero definire se l'eventuale assenza potrebbe determinare un blocco della attività lavorative
- Possibilità di ridefinire l'attività lavorativa: valutare la possibilità di introdurre lo smart working o ridurre la presenza in azienda
  
- Impatto della mansione basso:
  - o Possibilità di smart working
  - o Ferie, permessi
  
- Impatto della mansione medio:
  - o Possibilità di smart working
  - o Limitare la presenza in azienda, adottando la turnazione o riduzione dell'orario
  
- Impatto della mansione alto:
  - o Possibilità di smart working
  - o Cambio di orario, turnazione, riduzione al minimo dei contatti con altre persone



## MISURE DI PREVENZIONE

**I DATORI DI LAVORO DEVONO ADOTTARE MISURE PRECAUZIONALI VOLTE A PREVENIRE LA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS**

**COME PREVENIRE LA DIFFUSIONE DI COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO del COVID-19**

### **Raccomandazioni generali per prevenire la diffusione di COVID-19 sul posto di lavoro**

<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Le misure di igiene e di prevenzione pubblicate attraverso i principali siti istituzionali, sono valide per contrastare la diffusione dell'infezione in qualsiasi ambiente, sia di vita che di lavoro. Le raccomandazioni sono peraltro valide per contrastare la diffusione di qualunque tipologia di virus, non solo del nuovo Coronavirus.

Alcune “regole di base” ad utilizzo dei datori di lavoro delle aziende **non sanitarie**

**Promuovere il regolare e accurato lavaggio delle mani da parte di dipendenti ma anche appaltatori, clienti, visitatori**

- Collocare distributori di gel igienizzanti (gel idro-alcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60%) in luoghi ben visibili e facilmente raggiungibili nei luoghi di lavoro. Assicurarsi che i dispenser siano regolarmente ricaricati.
- Esporre manifesti che promuovono il lavaggio delle mani e le modalità per il lavaggio efficace (scaricabili dal sito del Ministero della Salute - sezione: Opuscoli e poster o altri siti).
- Utilizzare tutte le forme di comunicazione disponibili (locandine, distribuzione di materiali informativi, rete intranet aziendale...) per promuovere l'abitudine al lavaggio delle mani.
- Assicurarsi che lavoratori, visitatori, appaltatori, clienti ecc. abbiano facile accesso ai luoghi per il lavaggio delle mani con acqua e sapone in quanto il lavaggio, rimuovendo il virus dalle mani, ne impedisce la diffusione.

**Promuovere una buona “igiene respiratoria” sul posto di lavoro**

- Esporre manifesti che promuovono “l'igiene respiratoria” (scaricabili dal sito del Ministero della Salute, sezione: Opuscoli e poster o altri siti). Utilizzare tutte le forme di comunicazione disponibili (locandine, distribuzione di materiali informativi, rete intranet aziendale...).
- Assicurarsi che siano disponibili sul posto di lavoro fazzoletti di carta.



- Mettere a disposizione anche bidoni chiusi per lo smaltimento igienico dei fazzoletti utilizzati e lavare le mani.

#### **Assicurare una buona pulizia e igiene dei posti di lavoro**

- La pulizia degli ambienti di lavoro, così come quelli domestici, va effettuata regolarmente nel rispetto dei principi di igiene dei luoghi di lavoro e ambienti di vita.
- Le superfici (es. scrivanie e tavoli) e gli oggetti (ad es telefoni, tastiere, maniglie, porte, corrimano, ecc.) devono essere puliti regolarmente. Si consiglia almeno una pulizia giornaliera con semplici disinfettanti che sono in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone, per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

#### **Decontaminazione**

Solo nei locali ove abbiano soggiornato casi confermati, come da indicazioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/20 par. "Pulizia ambienti non sanitari", la pulizia deve prevedere:

- uso di acqua e detersivi comuni e successiva. Per la decontaminazione si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo la pulizia. Per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, va utilizzato etanolo al 70%, dopo pulizia con detersivo neutro;
- adeguata ventilazione degli ambienti durante le operazioni di pulizia;
- particolare attenzione alle superfici toccate frequentemente: ad es. porte, finestre, corrimano, muri, superfici dei servizi igienici e sanitari;
- tende, tessuti, biancheria per la casa vanno lavati con acqua calda a 90° e detersivo, se possibile con aggiunta di ipoclorito di sodio.
- durante le operazioni vanno utilizzati **Dispositivi di Protezione Individuali (DPI)** filtranti di tipo FFP2 o FFP3.

#### **Utilizzo in azienda di sale mense e/o sale adibite a pause/relax.**

- adottare turnazioni, per garantire un adeguato distanziamento tra i lavoratori che effettuano la pausa pranzo e per evitare l'affollamento delle sale di uso comune.
- Pulizia frequente di locali e superfici



### GESTIONE DEGLI INGRESSI IN AZIENDA

- Valutare la possibilità di vietare l'ingresso agli esterni, se non fosse possibile, limitare al minimo gli ingressi di personale non dipendente, come visitatori, fornitori, clienti, consulenti, etc
- Rafforzare il sistema di monitoraggio e filtro degli ingressi in azienda (reception/portineria):
  - o All'entrata porre idonea cartellonistica e/o modulistica, sul divieto di accesso ai locali aziendali in presenza di determinate situazioni "a rischio";
  - o In caso di registrazione o consegna i documenti preparare una postazione alla distanza minima di un metro dalla reception/portineria dove gli esterni si possono **lavare le mani**, registrare o lasciare i documenti



- o Limitare l'utilizzo degli spazi aziendali quali sale/corridoi, identificando quelle più facilmente accessibili dall'ingresso in modo da rendere più facilmente monitorabili i percorsi.
- o Pulire spesso le superfici che entrano in contatto con il personale esterno

#### **GESTIONE DELLO SCARICO E CARICO MERCI**

- Incaricare il numero minimo di operatori autorizzati allo scarico / carico.
- Effettuare lo scarico /carico merce sempre con utilizzo DPI (mascherina filtrante, guanti, occhiali) mantenendo distanza di almeno 1 metro da colleghi e personale esterno all'azienda. Al termine delle operazioni lavarsi bene mani con soluzioni igienizzanti
- Identificare un'area dove l'autista deve sostare durante le attività di carico e scarico, mantenendo una distanza minima di 1 metro dai dipendenti
- Vietare l'ingresso in qualsiasi area aziendale se non autorizzato
- Individuare un luogo dove lasciare la documentazione per trasporti/merce
- Far firmare documenti al trasportatore nell'area individuata.
- Mandare una informativa per la trasmissione anticipata tramite email dei documenti di trasporto

#### **GESTIONE RAPPORTI CON I COLLEGHI**

- Limitare al massimo gli spostamenti all'interno dell'azienda, utilizzando i telefoni interni per le postazioni dotate e cellulari per tutte le necessità interne evitando il più possibile il contatto tra le persone.
- Consentire l'utilizzo del proprio cellulare per la comunicazione con i propri colleghi anche mezzo messaggi o videochiamate (tipo whatsapp, skype...)
- In caso di domande/dubbi con reale necessità di vicinanza al collega, mantenere SEMPRE distanza di almeno 1 metro Se si necessita di colloquio con qualcuno, prima utilizzare sempre i telefoni interni e/o i cellulari.
- Limitare l'uso della macchinetta del caffè ad una persona per volta
- Limitare l'uso degli spogliatoi e dei locali mensa frazionando l'entrata dei lavoratori

#### **PULIZIE**

- Pulizia quotidiana con disinfettante e utilizzando DPI (guanti, mascherina e occhiali) di tutte le maniglie esterne e interne, macchina caffè zone di utilizzo, telefoni, fotocopiatrice zona di utilizzo, tavolo mensa, maniglie frigo, microonde, tastiere, mouse, spogliatoi, armadietti...



## **EMERGENZA**

Il Datore di lavoro allontana il lavoratore o personale interno/esterno nel caso di sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria) nonché febbre o di lavoratore che riferisce essere un contatto stretto di caso sospetto, probabile o confermato di contagio al Coronavirus.

### **ESEMPI DI CONTATTO STRETTO:**

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19, o personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- Aver avuto contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (stretta di mano) o contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (toccare a mani nude fazzoletti usati).
- Essere stati a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19 per almeno 15 giorni a distanza minore di 2 m.
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19.
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

### **A CHI RIVOLGERSI**

In caso di sintomi o dubbi, rimani in casa, non recarti al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiama al telefono il tuo medico di famiglia, il tuo pediatra o la guardia medica. Oppure chiama il numero verde regionale.

—

**Numero di pubblica utilità: 1500**

**Numero unico di emergenza: 112 oppure il 118 soltanto se strettamente necessario.**





**VADEMECUM COVID-19**

### Coronavirus: il vademecum

*La nota del Ministero della Salute su cosa fare e cosa evitare*

**Sintomi**    ● generici    ● gravi    ● MORTE    **Trasmissione**

Febbre — Polmonite  
Tosse — Gravi difficoltà respiratorie (Sars)  
Difficoltà a respirare  
Fiato corto  
Sintomi gastro-intestinali  
Insufficienza renale  
Dissenteria

da animale a uomo  
da uomo a uomo

Vaccino in preparazione

**COVID-19**  
Ceppo di coronavirus mai identificato in precedenza

Contattare il medico e il numero verde del Ministero della Salute 1500

- Lavarsi spesso le mani
- Evitare contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprire bocca e naso se si starnutisce o si tossisce
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o si assistono persone malate
- I prodotti Made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

**RACCOMANDAZIONI PER PREVENIRE IL CONTAGIO**





[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](http://SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS)



Ministero della Salute